

PROGRAMME DE FORMATION

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

**Durée : de 42h en présentiel ou distanciel
synchrone**

Certification visée : La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 28/11/2024 sous le numéro RS6931 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

Objectifs de la formation:

À l'issue de cette formation, vous serez capable de:

- Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service
- Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs
- Élaborer des outils de pilotage des activités de son service
- Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
- Animer des réunions d'équipe
- Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales

Public et prérequis:

La certification s'adresse aux professionnels opérationnels qui ont besoin d'acquérir des compétences spécifiques leur permettant d'endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles. Expérience professionnelle de 2 ans dans leur expertise métier nécessitant la maîtrise de compétences managériales vérifiée avec un QCM lors d'un premier appel d'échange.

Programme:

Module 1 : Adapter son style managérial (4h)

- Définition du management : rôles et missions du manager
- Comprendre et distinguer les différents styles de management
- Identifier son propre style managérial via un autodiagnostic
- Adapter son style à la personnalité et aux besoins spécifiques de son équipe
- Exercices pratiques et autodiagnostic approfondi

Module 2 : Développer l'affirmation de soi managériale (4h)

- Techniques d'affirmation et d'assertivité
- Poser ses limites et formuler des demandes difficiles avec respect
- Mise en situation et exercices pratiques approfondis

Module 3 : Définition et fixation des objectifs (4h)

- Fixer des objectifs individuels et collectifs clairs et pertinents (SMART)
- Aligner les objectifs à la stratégie et aux valeurs de l'entreprise
- Techniques pratiques de mobilisation d'équipe

Module 4 : Déléguer efficacement et organiser son travail (5h)

- Identifier les compétences, capacités et profils des collaborateurs
- Techniques pour une délégation efficace et suivie
- Organiser son travail avec la matrice d'Eisenhower
- Exercices pratiques de délégation et organisation

Module 5 : Concevoir des outils de pilotage performants (5h)

- Principes clés de l'atteinte des objectifs individuels et collectifs
- Rôle du manager dans l'accompagnement vers les résultats
- Construire des tableaux de bord adaptés à la méthode SMART
- Identifier et suivre les indicateurs clés de performance
- Atelier pratique approfondi : création de tableaux de bord

Module 6 : Techniques d'entretien individuel avancées (5h)

- Maîtriser les différentes techniques de communication selon les entretiens
- Adapter son discours et sa posture pour chaque situation
- Simulations pratiques et jeux de rôles détaillés

Module 7 : Animer des réunions efficaces et productives (5h)

- Préparer et structurer des réunions engageantes
- Favoriser l'implication et la collaboration active des collaborateurs
- Gérer les échanges et interactions complexes
- Exercices et mises en situation avec feedback personnalisé

Module 8 : Gestion des conflits et situations délicates (5h)

- Anticiper, identifier et comprendre les conflits
- Techniques avancées de résolution de conflits
- Exercices pratiques intensifs et cas pratiques

Module 9 : Prise de parole en réunion d'équipe et communication impactante (5h)

- Techniques pour structurer efficacement ses interventions
- Développer son aisance orale et son charisme devant son équipe
- Gérer son stress et ses émotions lors d'interventions auprès de l'équipe
- Exercices pratiques, simulations et feedback personnalisé

Certification :

Le passage de la certification se fera en distanciel via notre certificateur Manitude.

Évaluation certificative sous forme de préparation écrite et de mises en situation sur l'animation d'une réunion d'équipe et de suivi de performance d'un collaborateur. Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme certificateur Manitude
- 1 membre externe à l'organisme certificateur Manitude

Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences. La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification. En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Encadrement et suivi de l'action:

La formation est dispensée par Maureen Palermo, experte en management des équipes. Vous bénéficierez d'un suivi personnalisé et d'une évaluation régulière de vos progrès pour garantir votre réussite.

Moyens pédagogiques:

L'apprentissage se fait de manière interactive et participative, avec des sessions théoriques et pratiques. Des études de cas, des jeux de rôle et des exercices de groupe seront utilisés pour favoriser une assimilation efficace des connaissances.