

PROGRAMME DE FORMATION

Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle

Durée : 5 jours (35h)

Certification visée : La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 09/02/2024 sous le numéro RS6516 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

Objectifs de la formation:

À l'issue de cette formation, vous serez capable de:

- Fixer des objectifs concrets, motivants et en adéquation avec les besoins spécifiques de son service
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs
- Réaliser des entretiens de suivi de performance
- Planifier et animer des réunions d'équipe
- Communiquer de manière appropriée les décisions
- Gérer les situations managériales difficiles
- Maîtriser sa communication

Public et prérequis:

Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles. Une expérience professionnelle de 2 ans est nécessaire.

Programme:

- **Le pilotage** : Savoir piloter son équipe avec un reporting en utilisant les KPIs. Savoir analyser les indicateurs de performance pour trouver des plans d'actions concrets.
- **Les bases du management**: Explorez les différents styles de management et découvrez celui qui correspond le mieux à votre personnalité et à votre équipe. Développez une attitude et une posture de leader inspirant, capable de guider et de motiver votre équipe vers l'excellence. Acquérir des techniques pour organiser efficacement votre travail en tant que manager, en priorisant les tâches et en optimisant votre temps.
- **Les entretiens individuels** : Apprenez à mener des entretiens individuels constructifs avec vos collaborateurs, pour les accompagner dans leur développement professionnel et répondre à leurs besoins.
- **Les leviers pour fédérer son équipe** : Découvrez des stratégies efficaces pour renforcer la cohésion et la motivation au sein de votre équipe, en valorisant les compétences individuelles et en encourageant la collaboration.

- **Les réunions d'équipe :** Maîtrisez les bonnes pratiques pour animer des réunions d'équipe productives et engageantes, favorisant la collaboration et la résolution des problèmes.
- **La bienveillance:** Apprenez à adopter une approche bienveillante dans votre gestion d'équipe, favorisant le bien-être et la performance de vos collaborateurs.
- **Développer l'affirmation de soi :** Acquérir des techniques pour vous affirmer avec assurance et respect dans vos relations professionnelles. Savoir prendre des décisions et donner du sens à son équipe.
- **La gestion des situations difficiles et la maîtrise de son comportement :** Savoir gérer les conflits en fonction du profil de chaque collaborateur, trouver la bonne attitude à adopter en fonction de la situation. Apprenez à poser vos limites et à dire non de manière assertive et respectueuse. Développez les compétences pour donner des critiques constructives qui favorisent le développement et la croissance. Maîtrisez l'art de structurer vos demandes pour maximiser leurs chances d'être entendues et acceptées. Apprenez à formuler des demandes difficiles de manière constructive et respectueuse.

Certification :

- Le passage de la certification se fera en distanciel via notre certificateur Manitude.
- Modalités d'évaluation : Préparation écrite et mises en situation professionnelle

Encadrement et suivi de l'action:

La formation est dispensée par Emmanuel Palermo, expert en management des équipes. Vous bénéficierez d'un suivi personnalisé et d'une évaluation régulière de vos progrès pour garantir votre réussite.

Moyens pédagogiques:

L'apprentissage se fait de manière interactive et participative, avec des sessions théoriques et pratiques. Des études de cas, des jeux de rôle et des exercices de groupe seront utilisés pour favoriser une assimilation efficace des connaissances.