



L'essentiel de la liasse documentaire export

Objectifs:

- Déterminer de manière autonome la liasse documentaire et les formalités export pour chaque opération internationale grâce aux sites internet de référence.
- Compléter et rédiger les documents tout en tenant compte des coûts et des délais
 - Contrôler les documents externes afin de sécuriser les opérations export

Public:

Tout collaborateur appelé à rédiger les documents dédiés à l'exportation des marchandises: assistant export, responsable ADV, service expédition et logistique

Prérequis:

Connaissance des règles Incoterms®, être déjà sensibilisé au process export

Programme:

- La liasse documentaire : quels documents fournir et pour quel pays ? Découverte des sites de référence du commerce international
- La liasse documentaire : définitions, conséquences de la non-conformité documentaire, les mentions obligatoires
 - Les documents commerciaux : facture proforma, commerciale, consulaire, douanière
 - Les documents de douane : EUR1, EUR-MED, ATR, certificat d'origine, le D.A.U
 - Les documents de transport : maritime, aérien, route, ferroviaire
 - Les autres documents d'accompagnement : packing list, certificat d'inspection, certificat d'assurance...
- La légalisation des documents
- La constitution de la liasse documentaire
- La dématérialisation des documents

Encadrement et suivi de l'action:

Cette formation est dispensée par Stéphanie ROLLOT formatrice experte dans le domaine du commerce international.

Moyens pédagogiques:

Alternance d'apports théoriques et de mises en application. Échanges, retours d'expériences. Remise d'un support pédagogique en fin de formation. Quiz d'auto évaluation pour évaluer les compétences acquises de chaque apprenant.